

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Президентский физико-математический лицей № 239»

ПРИНЯТА

Решением педагогического совета

Протокол № _____
от _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № _____ от _____ 2023г

Директор ГБОУ

«Президентский ФМЛН № 239»

_____ М. Я. Пратусевич

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Секреты презентации»**

Возраст обучающихся: 10 - 13 лет

Срок освоения: 1 год

Разработчик:
Магас Наталья Александровна
Педагог дополнительного образования

СОДЕРЖАНИЕ:

	РАЗДЕЛЫ:	СТРАНИЦА:
1	Пояснительная записка	3
2	Учебный план	7
3	Календарный учебный график	11
4	Рабочая программа	12
5	Оценочные и методические материалы	18

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеразвивающая программа «Секреты презентации» предназначена для обучения технологии создания электронных презентаций. Обучение по данной программе позволит учащимся получить специальные знания и умения по систематизации и структурированию информации, оформлению и демонстрации презентации средствами MS PowerPoint. В программу также включены занятия по композиции, цветоведению и работе со шрифтами, что расширяет творческие возможности школьников при создании качественного проекта. Программа обеспечивает интеллектуальное и эстетическое развитие учащихся, способствует формированию навыков творческого подхода к оформлению докладов, рефератов, проектов.

Направленность общеобразовательной программы «Секреты презентации» - **техническая.**

Техническая направленность выражена в развитии интереса к информационным технологиям, формированию технологической грамотности и современных компетенций обучающихся при создании электронных презентаций, формированию устойчивых навыков при работе с компьютером.

Освоение инструментов и функций MS PowerPoint закрепляются при практическом применении приобретаемых навыков: в создании презентаций, оформлении баннеров для праздников и школьных мероприятий, видеооткрыток.

Актуальность программы.

В современном мире школьнику необходимо умение оперативно и качественно работать с информацией, грамотно и доступно излагать свои мысли, привлекая для этого современные средства и методы. Представление своих ученических проектов в виде компьютерных презентаций становится особенно актуальным.

Программа «Секреты презентации» направлена на выработку устойчивых навыков использования компьютерных технологий. С помощью данной программы обучающиеся могут оформить свой проект или любое выступление на конференциях, семинарах и т.д. Занятия по программе «Секреты презентации» помогут ребятам воплотить свои творческие идеи, возможности и замыслы в настоящее художественное произведение. Выполняя практические задания в программе MS «PowerPoint», они познакомятся с интерфейсом программы, научатся создавать эффектные презентации к своим докладам и создавать анимационные открытки.

Отличительная особенность программы заключается в том, что она не только дополняет знания и расширяет круг практических навыков учащихся в области информатики, но предусматривает индивидуальное творчество в наиболее интересных и полезных направлениях: работа в текстовом редакторе Word, в графическом редакторе Paint, в программе MS PowerPoint.

Программа разработана с учётом образовательных потребностей учащихся, их родителей и социума. Содержание программы подобрано таким образом, чтобы реализация полученных навыков происходила как в процессе обучения непосредственно в классе, так и на базе домашнего ПК.

Адресат программы - дети от 10 до 13 лет
с начальными навыками пользователя ПК.

Уровень освоения программы - общекультурный.

Объем и срок освоения программы

Программа рассчитана на **144 часа обучения - два раза в неделю по два часа**. Из них на теорию отведено 53,5 часов, на практику – 90,5 часов.

Цель программы: Формирование у учащихся умения владеть компьютером как средством решения практических задач, связанных с графикой и мультимедиа, их готовности к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества.

Задачи

Обучающие:

- научить детей находить и обрабатывать информацию с использованием мультимедиа технологий;
- научить детей безопасности при пользовании Интернетом;
- обучить возможностям создания презентаций, используя инструменты программы MS PowerPoint;
- рассмотреть возможности работы с текстом и фотографиями (преобразование, подбор к изображению, спецэффекты и т.д.);
- закрепить знания основ композиции, цветоведения и целевого применения шрифтов.

Развивающие:

- развитие творческого потенциала обучающихся посредством использования компьютера;
- формирование опыта взаимодействия с аудиторией;
- развитие креативного мышления и способностей, фантазии, изобретательности и умения находить нестандартные решения;
- развитие познавательной активности и способности к самообразованию;
- формирование опыта проектной, технологической и творческой деятельности.

Воспитательные:

- формирование активной жизненной позиции;
- развитие культуры общения, навыков убеждения, умения формулировать идею и эффективно доносить ее до аудитории;
- воспитание таких ценных личностных качеств, как трудолюбие, порядочность, ответственность, аккуратность;
- формирование интереса к проектной деятельности, современным научным и техническим достижениям.

Организационно-педагогические условия реализации программы

Язык реализации – русский.

Форма обучения - очная. Групповые занятия.

Особенности реализации программы

Программа построена на сочетании теоретических знаний и их практическом применении при решении конкретных учебных задач в проектной деятельности подростков.

Особенности организации образовательного процесса:

Учебный процесс построен таким образом, что с первых занятий обучающиеся могут создать простую презентацию. При постепенном углублении в возможности программы

MS PowerPoint и освоении принципов дизайна, практикуя проектную деятельность на заданную тему, кружковцы достигают поставленных целей.

Условия набора в коллектив:

Приём производится на основании заявления. Группы формируются по очередности подачи заявления.

Условия формирования групп: В группе могут заниматься дети разного возраста.

Количество обучающихся в группе:

Численность группы технической направленности – 10 человек.

Форма организации занятий

В качестве форм занятий по данной программе предполагаются аудиторные занятия, состоящие из теории и практики, показ приемов работы в программе, самостоятельная тренировочная работа за компьютером, практические учебные занятия. Внеаудиторная форма: самостоятельная работа с интернет-ресурсами, творческая работа, экскурсии.

Форма проведения занятий

Основной формой организации деятельности является комбинированное учебное занятие, построенное на сочетании лекции, мастер-класса, презентации. В качестве итоговых занятий - экскурсия, защита проектов.

Форма организации деятельности учащихся на занятии:

фронтальная: работа педагога со всеми учащимися одновременно (беседа, показ, объяснение и т.п.);

групповая: организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в малых группах, в т.ч. в парах, для выполнения определенных задач; задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого учащегося (группы могут выполнять одинаковые или разные задания, состав группы может меняться в зависимости от цели деятельности);

коллективная (ансамблевая): организация проблемно- поискового или творческого взаимодействия между всеми детьми одновременно (репетиция, постановочная работа, концерт, создание коллективного панно и т.п.);

индивидуальная: организуется для работы с одаренными детьми, солистами, для коррекции пробелов в знаниях и отработки отдельных навыков.

Материально-техническое оснащение

- Кабинет, оборудованный компьютерами, столами, стульями.
- Мультимедийное оборудование (проектор, экран, аудиоустройства).
- Электронные носители информации.
- Тетради для записей.
- Ручки, карандаши, тетради.

Кадровое обеспечение

Руководитель кружка – педагог дополнительного образования, владеющий навыками работы с изучаемыми программами и имеющий практический опыт. Техническую поддержку и исправность оборудования обеспечивает специалист ИТ.

Планируемые результаты и способы определения их результативности

Ожидаемый (прогнозируемый) результат –

Уверенное владение воспитанниками программой создания презентаций MS «PowerPoint», умение вести поисковую и аналитическую деятельность, знание основ композиции и принципов дизайна, навыки выступления перед аудиторией.

Предметные результаты:

- знание правил безопасности и работы за компьютером, интерфейса и возможности программы MS PowerPoint, алгоритма создания презентации;
- рациональное использование широко распространённых технических средств для решения общепользовательских задач и задач учебного процесса (компьютер, сканер, цифровой проектор др.);
- умение создавать мультимедиа презентации, интерактивные игры и открытки, баннеры, гиф-анимацию, видеоролики в программе MS PowerPoint, пользоваться изученной терминологией;
- использование инструментов презентационной графики при подготовке и проведении устных сообщений, усовершенствование навыков;
- использование инструментов визуализации для наглядного представления числовых данных и динамики их изменения.

Метапредметные результаты:

- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата;
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
- развитие умения продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, развитие способности и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий;
- формирование опыта проектной, конструкторской и технологической творческой деятельности;
- умение выбирать источники информации, необходимые для выполнения задания (средства массовой информации, электронные базы данных, информационно-телекоммуникационные системы, Интернет, словари, справочники, энциклопедии и др.);
- повышение уровня развития владения языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

Личностные результаты:

- ответственное отношение к учению, готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, старшими и младшими в образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение контролировать процесс и результат учебной деятельности;
- развитие способности организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с педагогом и сверстниками: определять цели, распределять функции и роли участников, взаимодействовать и находить общие способы работы; умение работать в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов; слушать партнёра; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение.

**Учебный план
144 часа**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
Раздел 1. Введение – 4 часа					
1	Вводный инструктаж. Носители информации в современном мире	2	1	1	Опрос
2	Инструктаж по технике безопасности. Программы Word, Paint, MS PowerPoint и их особенности. Общее представление о программе MS PowerPoint	2	1	1	Опрос
Раздел 2. Программа подготовки презентаций PowerPoint - 70 часов					
Назначения и области использования презентации					
3	Понятие презентации и компьютерной презентации, их назначение и применение	2	1	1	
4	Области использования презентации. Виды Презентаций. Самопрезентация	2	0,5	1,5	Творческая работа
5	Цели и задачи. Этапы создания презентации	2	1	1	Беседа
6	Программа подготовки презентаций PowerPoint. Обзор интерфейса	2	1	1	
7	Управление и меню MS PowerPoint	2	1	1	
8	Режимы отображения и их структура	2	1	1	
9	Способы просмотра и демонстрации презентации	2	1	1	
Основные инструменты создания простых презентаций					
10	Структура презентации. Виды слайдов	2	1	1	
11	Вкладка «Дизайн». Настройки	2	1	1	
12	Слайд. Композиция слайда	2	1	1	Творческий проект «День учителя»
13	Виды шаблонов и работа с ними	2	1	1	
14	Ввод и редактирование текста	2	1	1	

15	Вставка и редактирование рисунков	2	1	1	
16	Сценарий и компоненты презентации	2	1	1	
17	Создание простой презентации	2	0,5	1,5	Творческий проект «Каникулы»
18	Стоковые изображения. Интернет-источники. Дистанционная работа	2	0,5	1,5	
19	Наполнение библиотеки. Дистанционная работа	2	0,5	1,5	
Специальные возможности					
20	Работа с векторной графикой	2	0,5	1,5	Беседа. Опрос
21	Создание и модификация объектов с помощью панели инструментов Фигуры	2	0,5	1,5	
22	Создание и форматирование векторных изображений. Заливка и линия	2	0,5	1,5	
23	Создание, редактирование и форматирование таблиц на слайдах	2	1	1	
24	Создание, редактирование и форматирование диаграмм на слайдах	2	1	1	
25	Вставка и создание уравнений. Специальные символы	2	1	1	
26	Вставка и редактирование объектов Word Art	2	1	1	Творческий проект «Математическая гармония»
27	Вставка и форматирование видео	2	1	1	
28	Вставка и форматирование звука	2	1	1	
29	Изменение дизайна слайдов. Инструменты форматирования фона	2	1	1	
30	Особенности восприятия информации. Эффективные приемы презентаций	2	1	1	
31	Вставка и форматирование управляющих кнопок	2	1	1	
32	Создание гиперссылок	2	1	1	
33	Настройка анимации объектов слайда	2	0,5	1,5	Творческий проект
Демонстрация презентации					

34	Редактирование презентации в режиме Сортировщика слайдов	2	0,5	1,5	
35	Способы демонстрации презентации (автоматический и интерактивный режим демонстрации слайдов)	2	0,5	1,5	
36	Настройка переходов слайдов	2	0,5	1,5	
37	Задание способа смены кадров. Задание времени отображения слайдов	2	0,5	1,5	Творческий проект «Анимированная открытка»
38	Подведение итогов. Демонстрация творческих проектов	2	0	2	
Расширенные возможности при создании презентаций					
39	Форматирование векторных изображений. Тень, подсветка, отражение	2	0,5	1,5	
40	Форматирование векторных изображений. Сглаживание и имитация объема фигуры	2	0,5	1,5	
41	Форматирование текста	2	0,5	1,5	
42	Шрифтовая композиция	2	0,5	1,5	Творческий проект «Автопортрет»
43	Сохранение и печать презентации	2	1	1	
44	Создание собственных фигур	2	0,5	1,5	
45	Приемы преобразований фотографий и картинок	2	0,5	1,5	Творческий проект «Валентинка»
46	Мокапы. Примеры применения	2	1	1	
47	Онлайн-сервисы генерирования мокапов. Mockuper.net	2	1	1	
48	PowerPoint как инструмент создания открыток, баннеров и визиток	2	0,5	1,5	Творческий проект «Весна»
Видео и анимация					
49	Приемы сложной анимации слайдов	2	1	1	
50	Окно «Область анимации». Назначение анимации объектам слайда	2	1	1	
51	Преобразования видеовставок. Обрезка и монтаж	2	1	1	

52	Настройки воспроизведения видео на слайде	2	1	1	
53	Демонстрация проектов	2	0	2	Творческий проект
54	Реклама – презентация товаров и услуг. Экскурсия	2	0	2	
55	Рекламно-сувенирная продукция. Экскурсия	2	0	2	
56	Запись видео с экрана	2	1	1	
57	Сохранение презентации в формате видео	2	1	1	
58	Создание GIF анимации	2	1	1	Творческий проект
Оптимизация работы над созданием презентации					
59	Сортировщик слайдов. Группировка по разделам. Тайминг	2	1	1	
60	Интерактивное оглавление	2	1	1	
61	«Горячие клавиши»	2	1	1	
62	Настройка панели быстрого доступа	2	1	1	
Творческий проект «Интерактивная игра»					
63	Выбор темы игры. Разработка сценария	2	0,5	1,5	Творческий проект «Интерактивная игра»
64	Подбор материалов содержания и иллюстраций	2	0	2	
65	Оформление слайдов вопросов и ответов	2	0,5	1,5	
66	Настройка показа слайдов	2	0,5	1,5	
67	Настройка анимации вопросов и ответов	2	0,5	1,5	
68	Звуковое сопровождение слайдов	2	0,5	1,5	
69	Сохранение и демонстрация проекта	2	0,5	1,5	
70	Игра-викторина. Игровое занятие	2	0	2	
Раздел 4. Подведение итогов по пройденному курсу - 4 часа					
71	Создание коллективной презентации	2	0	2	Творческий проект «Мастера PowerPoint»
72	Подведение итогов года	2	1	1	Беседа
	Всего:	144	53,5	90,5	

**Календарный учебный график реализации
дополнительной общеразвивающей программы
«Секреты презентации»
на 2023-2024 учебный год
Педагог: Магас Н. А.**

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1	01.09.2023	25.05.2024	36	72	144	2 раза в неделю

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРЕЗИДЕНТСКИЙ ФИЗИКО - МАТЕМАТИЧЕСКИЙ
ЛИЦЕЙ №239»**

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания
Педагогического совета
ГБОУ «Президентский ФМЛН№239»

от «___» _____ 20___ года №_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«Дополнительная общеразвивающая программа
«Секреты презентации»»
На **2023 – 2024 учебный год**
Возраст обучающихся: 10-13 лет.

Автор-составитель:
Педагог дополнительного образования
Магас Наталья Александровна

Санкт-Петербург
2023г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа рассчитана на **144 часа обучения - два раза в неделю по два часа**. Из них на теорию отведено 53,5 часов, на практику – 90,5 часов.

Цель программы: Формирование у учащихся умения владеть компьютером как средством решения практических задач, связанных с графикой и мультимедиа, их готовности к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества.

Задачи

Обучающие:

- научить детей находить и обрабатывать информацию с использованием мультимедиа технологий;
- научить детей безопасности при пользовании Интернетом;
- обучить возможностям создания презентаций, используя инструменты программы MS PowerPoint;
- рассмотреть возможности работы с текстом и фотографиями (преобразование, подбор к изображению, спецэффекты и т.д.);
- закрепить знания основ композиции, цветоведения и целевого применения шрифтов.

Развивающие:

- развитие творческого потенциала обучающихся посредством использования компьютера;
- формирование опыта взаимодействия с аудиторией;
- развитие креативного мышления и способностей, фантазии, изобретательности и умения находить нестандартные решения;
- развитие познавательной активности и способности к самообразованию;
- формирование опыта проектной, технологической и творческой деятельности.

Воспитательные:

- формирование активной жизненной позиции;
- развитие культуры общения, навыков убеждения, умения формулировать идею и эффективно доносить ее до аудитории;
- воспитание таких ценных личностных качеств, как трудолюбие, порядочность, ответственность, аккуратность;
- формирование интереса к проектной деятельности, современным научным и техническим достижениям.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. Введение

Тема 1.

Теория: Вводный инструктаж. Носители информации в современном мире. Инструктаж по технике безопасности. Программы Word, Paint, MS PowerPoint и их особенности. Общее представление о программе MS PowerPoint.

Практика: Создание и сохранение файла ppt.

Раздел 2. Программа подготовки презентаций PowerPoint.

Тема 2. Назначения и области использования презентации

Теория: Понятие презентации и компьютерной презентации, их назначение и применение. Области использования презентации. Виды Презентаций. Самопрезентация. Цели и задачи. Этапы создания презентации. Программа подготовки презентаций PowerPoint. Обзор интерфейса.

Управление и меню MS PowerPoint. Режимы отображения и их структура. Способы просмотра и демонстрации презентации.

Практика: Определение содержания и этапов работы над самопрезентацией. Выбор шаблона. Добавление слайдов.

Тема 3. Основные инструменты создания простых презентаций

Теория: Структура презентации. Виды слайдов. Вкладка «Дизайн». Настройки. Слайд. Композиция слайда. Виды шаблонов и работа с ними. Ввод и редактирование текста. Вставка и редактирование рисунков. Сценарий и компоненты презентации. Создание простой презентации. Стоковые изображения. Интернет-источники. Дистанционная работа. Наполнение библиотеки. Дистанционная работа

Практика: Структурирование презентации. Подбор материалов. Редактирование слайдов.

Тема 4. Специальные возможности

Теория: Работа с векторной графикой. Создание и модификация объектов с помощью панели инструментов Фигуры. Создание и форматирование векторных изображений. Заливка и линия. Создание, редактирование и форматирование таблиц на слайдах. Создание, редактирование и форматирование диаграмм на слайдах. Вставка и создание уравнений. Специальные символы. Вставка и редактирование объектов Word Art. Вставка и форматирование видео. Вставка и форматирование звука. Изменение дизайна слайдов. Инструменты форматирования фона. Особенности восприятия информации. Эффективные приемы презентаций. Вставка и форматирование управляющих кнопок. Создание гиперссылок. Настройка анимации объектов слайда.

Практика: Упражнения с векторной графикой, таблицами и диаграммами. Добавление видео и звукового сопровождения в презентацию. Применение анимации объектов слайда.

Тема 5. Демонстрация презентации

Теория: Редактирование презентации в режиме Сортировщика слайдов. Способы демонстрации презентации (автоматический и интерактивный режим демонстрации слайдов). Настройка переходов слайдов. Задание способа смены кадров. Задание времени отображения слайдов. Подведение итогов. Демонстрация творческих проектов....

Практика: Редактирование тематической презентации. Подготовка к выступлению. Защита презентации

Тема 6. Расширенные возможности при создании презентаций

Теория: Форматирование векторных изображений. Тень, подсветка, отражение. Форматирование векторных изображений. Сглаживание и имитация объема фигуры. Форматирование текста. Шрифтовая композиция. Сохранение и печать презентации. Создание собственных фигур. Приемы преобразований фотографий и картинок. Мокапы. Примеры применения. Онлайн-сервисы генерирования мокапов. Mockuper.net. PowerPoint как инструмент создания открыток, баннеров и визиток.

Практика: Разработка макета банера или открытки.

Тема 7. Видео и анимация

Теория: Приемы сложной анимации слайдов. Окно «Область анимации». Назначение анимации объектам слайда. Преобразования видеовставок. Обрезка и монтаж. Настройки воспроизведения видео на слайде. Демонстрация проектов. Реклама – презентация товаров и услуг. Экскурсия. Рекламно-сувенирная продукция. Экскурсия. Запись видео с экрана. Сохранение презентации в формате видео. Создание GIF анимации

Практика: Создание видеопрезентации, рекламного ролика.

Тема 8. Оптимизация работы над созданием презентации

Теория: Сортировщик слайдов. Группировка по разделам. Тайминг. Интерактивное оглавление. «Горячие клавиши». Настройка панели быстрого доступа.

Практика: Применение интерактивных возможностей в MS PowerPoint.

Тема 6. Творческий проект «Интерактивная игра»

Теория: Выбор темы игры. Разработка сценария. Подбор материалов содержания и иллюстраций. Оформление слайдов вопросов и ответов
 Настройка показа слайдов. Настройка анимации вопросов и ответов. Звуковое сопровождение слайдов. Сохранение и демонстрация проекта.

Практика: Создание интерактивной игровой презентации. Игра-викторина. Игровое занятие

Тема 6. Подведение итогов по пройденному курсу

Теория: Подведение итогов.

Практика: Создание коллективной презентации.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ занятия	Тема (содержание) занятия	К-во час.	Дата проведения	
			план	факт
1	Вводный инструктаж. Носители информации в современном мире	2	12.09 вт	12.09 вт
2	1 - 1 - 2. Инструктаж по технике безопасности. Программы Word, Paint, MS PowerPoint и их особенности. Общее представление о программе MS PowerPoint	2	14.09 чт	14.09 чт
3	Понятие презентации и компьютерной презентации, их назначение и применение	2	19.09 вт	19.09 вт
4	Области использования презентации. Виды презентаций. Самопрезентация	2	21.09 чт	21.09 чт
5	Цели и задачи. Этапы создания презентации	2	26.09 вт	26.09 вт
6	Программа подготовки презентаций PowerPoint. Обзор интерфейса	2	28.09 чт	28.09 чт
7	Управление и меню MS PowerPoint	2	03.10 вт	03.10 вт
8	Режимы отображения и их структура	2	05.10 чт	05.10 чт
9	Способы просмотра и демонстрации презентации	2	10.10 вт	10.10 вт
10	Структура презентации. Виды слайдов	2	12.10 чт	12.10 чт
11	Вкладка «Дизайн». Настройки	2	17.10 вт	17.10 вт
12	Слайд. Композиция слайда	2	19.10 чт	19.10 чт
13	Виды шаблонов и работа с ними	2	24.10 вт	24.10 вт
14	Ввод и редактирование текста	2	26.10 чт	26.10 чт
15	Вставка и редактирование рисунков	2	31.10 вт	31.10 вт
16	Сценарий и компоненты презентации	2	02.11 чт	02.11 чт
17	Создание простой презентации	2	07.11 вт	07.11 вт
18	Стоковые изображения. Интернет-источники. Дистанционная работа	2	09.11 чт	09.11 чт
19	Наполнение библиотеки. Дистанционная работа	2	14.11 вт	14.11 вт
20	Работа с векторной графикой	2	16.11 чт	16.11 чт
21	Создание и модификация объектов с помощью панели инструментов Фигуры	2	21.11 вт	21.11 вт
22	Создание и форматирование векторных изображений. Заливка и линия	2	23.11 чт	23.11 чт
23	Создание, редактирование и форматирование таблиц на слайдах	2	28.11 вт	28.11 вт

24	Создание, редактирование и форматирование диаграмм на слайдах	2	30.11 чт	30.11 чт
25	Вставка и создание уравнений. Специальные символы	2	05.12 вт	05.12 вт
26	Вставка и редактирование объектов Word Art	2	07.12 чт	07.12 чт
27	Вставка и форматирование видео	2	12.12 вт	12.12 вт
28	Вставка и форматирование звука	2	14.12 чт	14.12 чт
29	Изменение дизайна слайдов. Инструменты форматирования фона	2	19.12 вт	19.12 вт
30	Особенности восприятия информации. Эффективные приемы презентаций	2	21.12 чт	21.12 чт
31	Вставка и форматирование управляющих кнопок	2	26.12 вт	26.12 вт
32	Создание гиперссылок	2	28.12 чт	28.12 чт
33	Настройка анимации объектов слайда	2	09.01 вт	09.01 вт
34	Редактирование презентации в режиме Сортировщика слайдов	2	11.01 чт	11.01 чт
35	Способы демонстрации презентации (автоматический и интерактивный режим демонстрации слайдов)	2	16.01 вт	16.01 вт
36	Настройка переходов слайдов	2	18.01 чт	18.01 чт
37	Задание способа смены кадров. Задание времени отображения слайдов	2	23.01 вт	23.01 вт
38	Подведение итогов. Демонстрация творческих проектов	2	25.01 чт	25.01 чт
39	Форматирование векторных изображений. Тень, подсветка, отражение	2	30.01 вт	30.01 вт
40	Форматирование векторных изображений. Сглаживание и имитация объема фигуры	2	01.02 чт	01.02 чт
41	Форматирование текста	2	06.02 вт	06.02 вт
42	Шрифтовая композиция	2	08.02 чт	08.02 чт
43	Сохранение и печать презентации	2	13.02 вт	13.02 вт
44	Создание собственных фигур	2	15.02 чт	15.02 чт
45	Приемы преобразований фотографий и картинок	2	20.02 вт	20.02 вт
46	Мокапы. Примеры применения	2	22.02 чт	22.02 чт
47	Онлайн-сервисы генерирования мокапов. Mockuper.net	2	27.02 вт	27.02 вт
48	PowerPoint как инструмент создания открыток, баннеров и визиток	2	29.02 чт	29.02 чт
49	Приемы сложной анимации слайдов	2	05.03 вт	05.03 вт
50	Окно «Область анимации». Назначение анимации объектам слайда	2	07.03 чт	07.03 чт
51	Преобразования видеовставок. Обрезка и монтаж	2	12.03 вт	12.03 вт
52	Настройки воспроизведения видео на слайде	2	14.03 чт	14.03 чт
53	Демонстрация проектов	2	19.03 вт	19.03 вт
54	Реклама – презентация товаров и услуг. Экскурсия	2	21.03 чт	21.03 чт
55	Рекламно-сувенирная продукция. Экскурсия	2	26.03 вт	26.03 вт
56	Запись видео с экрана	2	28.03 чт	28.03 чт
57	Сохранение презентации в формате видео	2	02.04 вт	02.04 вт
58	Создание GIF анимации	2	04.04 чт	04.04 чт
59	Сортировщик слайдов. Группировка по разделам. Тайминг	2	09.04 вт	09.04 вт
60	Интерактивное оглавление	2	11.04 чт	11.04 чт
61	«Горячие клавиши»	2	16.04 вт	16.04 вт
62	Настройка панели быстрого доступа	2	18.04 чт	18.04 чт
63	Выбор темы игры. Разработка сценария	2	23.04 вт	23.04 вт
64	Подбор материалов содержания и иллюстраций	2	25.04 чт	25.04 чт

65	Оформление слайдов вопросов и ответов	2	30.04 вт	30.04 вт
66	Настройка показа слайдов	2	02.05 чт	02.05 чт
67	Настройка анимации вопросов и ответов	2	07.05 вт	07.05 вт
68	Звуковое сопровождение слайдов	2	14.05 вт	14.05 вт
69	Сохранение и демонстрация проекта	2	16.05 чт	16.05 чт
70	Игра-викторина. Игровое занятие	2	21.05 вт	21.05 вт
71	Создание коллективной презентации	2	23.05 чт	23.05 чт
72	Подведение итогов года	2	23.05 чт	23.05 чт

5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Формами подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы являются:

- демонстрация работ обучающихся;
- защита проекта-презентации.

Критерии оценки итоговой презентации

	<i>Низкий уровень</i>	<i>Удовлетворительный уровень</i>	<i>Хороший уровень</i>	<i>Отличный уровень</i>
I. Дизайн и мультимедиа-эффекты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цвет фона не соответствует цвету текста 2. Использовано более 5 цветов шрифта 3. Каждая страница имеет свой стиль оформления 4. Гиперссылки не выделены 5. Анимация отсутствует (или же презентация перегружена анимацией) 6. Звуковой фон не соответствует единой концепции, носит отвлекающий характер 7. Слишком мелкий шрифт (соответственно, объём информации слишком велик — кадр перегружен) 8. Не работают отдельные ссылки 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цвет фона плохо соответствует цвету текста 2. Использовано более 4 цветов шрифта 3. Некоторые страницы имеют свой стиль оформления 4. Гиперссылки выделены 5. Анимация дозирована 6. Звуковой фон не соответствует единой концепции, но не носит отвлекающий характер 7. Размер шрифта средний (соответственно, объём информации слишком большой — кадр несколько перегружен) информацией 8. Ссылки работают 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цвет фона хорошо соответствует цвету текста, всё можно прочесть 2. Использовано 3 цвета шрифта 3. 1-2 страницы имеют свой стиль оформления, отличный от общего 4. Гиперссылки выделены и имеют разное оформление до и после посещения кадра 5. Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна 6. Звуковой фон соответствует единой концепции и привлекает внимание зрителей в нужных местах именно к информации 7. Размер шрифта оптимальный 8. Все ссылки работают 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цвет фона гармонирует с цветом текста, всё отлично читается 2. Использовано 3 цвета шрифта 3. Все страницы выдержаны в едином стиле 4. Гиперссылки выделены и имеют разное оформление до и после посещения кадра 5. Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна и усиливает эффект восприятия текстовой части информации 6. Звуковой фон соответствует единой концепции и усиливает эффект восприятия текстовой части информации 7. Размер шрифта оптимальный 8. Все ссылки работают

II. Содержание	1. Содержание не является научным 2. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту 3. Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок 4. Наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и диаграммами 5. Информация не представляется актуальной и современной 6. Ключевые слова в тексте не выделены	1. Содержание включает в себя элементы научности 2. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) в определенных случаях соответствуют тексту 3. Есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки 4. Наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами 5. Информация является актуальной и современной 6. Ключевые слова в тексте чаще всего выделены	1. Содержание в целом является научным 2. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту 3. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют 4. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами 5. Информация является актуальной и современной 6. Ключевые слова в тексте выделены	1. Содержание является строго научным 2. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации 3. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют 4. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, причем в наиболее адекватной форме 5. Информация является актуальной и современной 6. Ключевые слова в тексте выделены 7.
-----------------------	--	---	---	--

Примечание. По каждому пункту I и II разделов презентация оценивается отдельно.

Таким образом, минимальный балл — 28, максимальный — 70.

Методические материалы и информационные источники:

1. <https://support.microsoft.com/ru-ru/office/%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5-%D1%81-powerpoint-%D0%B4%D0%BB%D1%8F-windows-40e8c930-cb0b-40d8-82c4-bd53d3398787>;
2. PowerPoint 2010 с нуля / Леонов Василий / М.: Эксмо, 2010;
3. https://vk.com/@pro_powerpoint.
4. Правила оформления компьютерных презентаций - http://comp-science.narod.ru/pr_prez.htm

Список литературы для обучающихся:

1. Мой друг компьютер. Детская энциклопедия А.В. Зарецкий
2. Соболев А. Игры с Чипом. М.: Детская литература, 1991
3. Лазарев, Дмитрий Презентация. Лучше один раз увидеть! / Дмитрий Лазарев. - М.: Альпина Паблишер, 2015. - 142 с.