

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« ПРЕЗИДЕНТСКИЙ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 239»  
(ГБОУ «Президентский ФМЛ № 239»)

**ПРИКАЗ**

17.07.2015

Санкт-Петербург

№ 87-о

**О создании комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ «Президентский ФМЛ№239»**

В соответствии с распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р с целью выполнения положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга и исполнения Плана по борьбе с коррупцией ГБОУ «Президентский ФМЛ№239»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ «Президентский ФМЛ№239» (приложение).
2. Утвердить комиссию по борьбе с коррупцией в составе:
  - М.Я.Пратусевич – директор лицея, председатель комиссии
  - М.В.Селякова – зам. директора по УВР, заместитель председателя комиссии
  - Л.А.Сердакова – зам. директора по ВР, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
  - Т.Б.Ефимова – зам. директора по УВР
  - А.Г.Крошихин – зам. директора, руководитель интерната «Формула успеха»
  - К.И.Юрченко – руководитель контрактной службы
  - О.Н.Пермякова – документовед
  - Н.П.Поведенок – главный специалист Отдела общего образования Комитета по образованию.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея

М.Я.Пратусевич

С приказом ознакомлены

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Положение  
о комиссии по противодействию коррупции в  
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Президентский физико-математический лицей №239»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Президентский физико-математический лицей №239» (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом ГБОУ «Президентский ФМЛН№239», образованным для координации деятельности структурных подразделений ГБОУ «Президентский ФМЛН№239» (далее - подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ «Президентский ФМЛН№239».

1.2. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в ГБОУ «Президентский ФМЛН№239»;

организации выявления и устранения в ГБОУ «Президентский ФМЛН№239» причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ «Президентский ФМЛН№239».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 203;

правовыми актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Комитета по образованию Санкт-Петербурга, поручениями и указаниями руководителя Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.5. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) ГБОУ «Президентский ФМЛН№239», представитель (представители) Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

По решению руководителя ГБОУ «Президентский ФМЛН№239» в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

**2. Задачи комиссии**

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБОУ «Президентский ФМЛ№239».

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБОУ «Президентский ФМЛ№239».

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГБОУ «Президентский ФМЛ№239», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ «Президентский ФМЛ№239».

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГБОУ «Президентский ФМЛ№239») рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБОУ «Президентский ФМЛ№239» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБОУ «Президентский ФМЛ№239».

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

### **3. Направления деятельности комиссии**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ «Президентский ФМЛ№239».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБОУ «Президентский ФМЛ№239», и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ГБОУ «Президентский ФМЛ№239» и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ «Президентский ФМЛ№239».

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Комитет по образованию Санкт-Петербурга уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ГБОУ «Президентский ФМЛ№239» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГБОУ «Президентский ФМЛ№239», и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ «Президентский ФМЛ№239» (Комитет по образованию Санкт-Петербурга) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБОУ «Президентский ФМЛ№239» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБОУ «Президентский ФМЛ№239».

3.8. Реализация в ГБОУ «Президентский ФМЛ№239» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБОУ «Президентский ФМЛ№239» средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ «Президентский ФМЛН№239» (Комитет по образованию Санкт-Петербурга) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБОУ «Президентский ФМЛН№239»;

мониторинг распределения средств, полученных ГБОУ «Президентский ФМЛН№239» за предоставление платных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГБОУ «Президентский ФМЛН№239».

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБОУ «Президентский ФМЛН№239».

#### **4. Полномочия комиссии**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГБОУ «Президентский ФМЛН№239».

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников, а также (по согласованию) должностных лиц Комитета по образованию Санкт-Петербурга, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБОУ «Президентский ФМЛН№239», в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГБОУ «Президентский ФМЛН№239» (Комитет по образованию Санкт-Петербурга):

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ «Президентский ФМЛН№239»;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности Комитета по образованию Санкт-Петербурга по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ГБОУ «Президентский ФМЛН№239»);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ «Президентский ФМЛН№239», проведенных Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГБОУ «Президентский ФМЛН№239».

#### **5. Организация работы комиссии**

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГБОУ «Президентский ФМЛН№239».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ГБОУ «Президентский ФМЛ№239» (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ГБОУ «Президентский ФМЛ№239» в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГБОУ «Президентский ФМЛ№239» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ГБОУ «Президентский ФМЛ№239».

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБОУ «Президентский ФМЛ№239», даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ГБОУ «Президентский ФМЛ№239».