

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГБОУ «Президентский Физико-
математический лицей №239»
Протокол №1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Президентского ФМЛ №239

М.Я.Пратусевич



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Отделении дополнительного образования детей
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Президентский Физико-математический лицей №239»**

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее - ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Президентский физико-математический лицей №239» (далее - ОУ), и действует на основании Устава ОУ и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее - Положение), утверждённого в порядке, установленном уставом ОУ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с п.4.ст.27 Федерального закона от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 №196 (далее - Порядок).

1.4. Журнал учета работы объединений является государственным учетным финансовым документом, его обязан вести каждый руководитель объединения в электронном виде регулярно после проведения занятия.

1.5. Методист по направлению обязан ежемесячно контролировать правильность ведения журнала и прохождения программы, а руководитель ОДОД - раз в четверть.

1.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой ОУ. Рабочая программа педагога размещается только в электронном журнале

1.7. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или различных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например: клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

1.8. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, добровольчества).

1.9. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ОУ.

1.11. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.12. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение.

1.14. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.15. ОДОД при необходимости ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.16. Структура в ОДОД сформирована таким образом, что кружки одного направления объединены в Центры: Робототехнический, Математический, Химический и Физический, а также существуют школьный спортивный клуб «Формула», туристический клуб «Шаги» и Кабинет добровольчества.

1.17. В каждом Центре работу организует методист по данному направлению, а также осуществляется наставничество как одна из форм работы по адаптации и сопровождению молодых педагогов.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объём педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно до 1 сентября текущего года утверждается руководителем ОУ, В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из средств от приносящей доход деятельности ОУ.

2.4. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ, с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятия или временное расписание производится только с согласия руководителя ОДОД и оформляется его распоряжением.

2.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОУ из расчёта норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.6. В ОДОД ведётся примерная номенклатура дел (Приложение №1).

2.7. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя ОУ.

2.8. В воскресенье и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам и индивидуально.

2.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией ОУ, по представлению педагогических работников с учётом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.12. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида.

2.14. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.15. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям.

3. Зачисление и организация деятельности ОДОД

3.1. В объединение ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других образовательных организаций при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учётом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно примерной форме заявления (Приложение №2, №3) и согласия на обработку персональных данных (Приложение №4)

При приёме в спортивные, туристские объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

3.3. Для зачисления в кружки необходимо на сайте лица пройти электронную регистрацию (кроме математического и робототехнического центров).

3.4. Набор в группы 1 года обучения осуществляется с 01 по 15 сентября ежегодно после проведения ярмарки кружков.

3.5. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учётом требований дополнительной общеобразовательной программы.

3.6. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

3.7. Обучающиеся ОДОД ГБОУ «Президентский ФМЛН№239» могут быть отчислены из ОДОД в следующих случаях:

- за систематическое нарушение правил внутреннего трудового распорядка,
- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава,
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению.

3.8. Решение об отчислении принимает руководитель объединения. Решение оформляется приказом директора ГБОУ «Президентский ФМЛ №239».

4. Управление ОДОД.

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Руководитель ОУ издаёт приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Имущество и средства ОДОД.

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

Приложение №1
К Положению
об отделении дополнительного образования детей

Примерная номенклатура дел отделения дополнительного образования.

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающиеся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
8. Протоколы педагогических советов ОДОД.
9. Дополнительные общеобразовательные программы.
10. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.
11. Рабочие программы.
12. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
13. Учебно-производственный план ОДОД.
14. Календарный план ОДОД.
15. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
16. План работы ОДОД на каникулах.
17. Штатное расписание ОДОД на учебный год.
18. График работы специалистов ОДОД.
19. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
20. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
21. Отчёты и анализ деятельности ОДОД.
22. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год.
23. Инструкции по соблюдению правил безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
24. Журнал учёта инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте.
25. Заявления о приёме в ОДОД.
26. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.

- 27.Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.
- 28.Журналы учебных групп ОДОД.
- 29.Протоколы родительских собраний.
- 30.Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приёме в ОДОД.

**Форма заявления родителей
(законных представителей) о приёме в ОДОД**

Директору
ГБОУ «Президентский ФМЛ №239»
М. Я. Пратусевичу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся объединения

« _____ » моего

сына (дочь)

Фамилия _____

ребёнка _____

Имя, отчество _____

Год, число, месяц рождения _____

Адрес проживания _____

Обучающийся в _____ классе

Отец: ФИО _____

Телефон домашний _____

служебный _____

Мать: ФИО _____

Телефон домашний _____

служебный _____

С Уставом ГБОУ «Президентский ФМЛ №239» и нормативными актами
ознакомлен(а).

Подпись _____ Дата заполнения:

« _____ » _____ 202__ г.

**Форма заявления в возрасте от 14 до 18 лет
о приёме в ОДОД**

Директору
ГБОУ «Президентский ФМЛ №239»
М. Я. Пратусевичу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
в объединение

« _____ »

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Обучаюсь в _____ классе

Сведения о родителях:

Отец: ФИО _____

Телефон домашний _____

служебный _____

Мать: ФИО _____

Телефон домашний _____

служебный _____

С Уставом ГБОУ «Президентский ФМЛ №239» и нормативными актами
ознакомлен(а).

Подпись _____ Дата заполнения:

« _____ » 202__ г.

**Форма заявления согласия
на обработку персональных данных
при приеме в ОДОД
ГБОУ «Президентский Физико-математический лицей №239»**

Директору
ГБОУ «Президентский ФМЛ №239»
М. Я. Пратусевичу

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт _____ выдан _____ «_» _____ г.,
серия, номер кем выдан дата выдачи
являюсь родителем (законным представителем) _____
Ф.И.О.ребенка

_____ (далее –обучающийся),
даю согласие на обработку его персональных данных ГБОУ «Президентский ФМЛ №239» (далее- Учреждение), расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург ул. Кирочная д.8 с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ «Президентский ФМЛ №239», обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося; сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;

- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____